



उद्यमिता

ENTREPRENEURSHIP

With Practical
Class XII

Strictly according to the latest syllabus prescribed by
Bihar School Examination Board (BSEB) Patna,
Jharkhand Academic Council (JAC), Ranchi and
Board of School Education Haryana Bhiwani,
other State Boards following CBSE
curriculum based on NCERT guidelines.

डॉ. एस. के. सिंह | **संजय गुप्ता**
एम. कॉम., पी-एच. डी. | एम. कॉम., एम. फिल्.
राष्ट्रीय गौरव अवार्ड से सम्मानित



संशोधित संस्करण

एस बी पी डी पब्लिकेशन्स

विषय-सूची

अध्याय

पृष्ठ-संख्या

इकाई I-साहसिक अवसर और उद्यम की उत्पत्ति

Unit I-Entrepreneurial Opportunities and Enterprise Creation

- 1. उद्यमितीय/साहसिक अवसरों की अनुभूति एवं पहचान** 3—12
[Sensing and Identification of Entrepreneurial Opportunities]
I. अवसर से आशय; II. अवसर के प्रकार; III. अवसर एवं साहसी/उद्यमी का सम्बन्ध; IV. अवसर बोध के तत्व; V. उद्यमशील या साहसिक कार्य का प्रवर्तन; VI. साहसिक कार्य का प्रवर्तन; VII. साहसिक कार्य की कल्पना या विचार; VIII. व्यावसायिक अवसर; IX. व्यावसायिक अवसरों की पहचान के उद्देश्य एवं X. व्यावसायिक अवसरों की पहचान को प्रभावित करने वाले घटक; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
- 2. पर्यावरण अथवा वातावरण का सूक्ष्म अध्ययन** [Environment Scanning] 13—23
I. पर्यावरण अथवा वातावरण का महत्त्व; II. पर्यावरण के प्रकार; III. पर्यावरणीय सूक्ष्म जाँच को प्रभावित करने वाले घटक; IV. पर्यावरणीय अथवा वातावरणीय मूल्यांकन एवं विश्लेषण; V. पर्यावरणीय अथवा वातावरणीय परीक्षण एवं विश्लेषण क्यों? VI. उद्यमशील वातावरण की प्रकृति एवं VII. वातावरणीय विश्लेषण की सीमाएँ; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
- 3. विपणन/बाजार मूल्यांकन** [Market Assessment] 24—35
I. विपणन/बाजार वातावरण—अर्थ और परिभाषाएँ; II. बाजार मूल्यांकन; III. बाजार मूल्यांकन पर प्रभाव डालने वाले घटक; IV. माँग पूर्वानुमान; V. माँग पूर्वानुमान में सम्मिलित कारक; VI. अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन पूर्वानुमान के उद्देश्य; VII. एक अच्छी पूर्वानुमान पद्धति की विशेषताएँ/कसौटी; VIII. नये उत्पादों के लिए माँग पूर्वानुमान; IX. विपणन की अवधारणा एवं X. विपणन का स्वभाव एवं क्षेत्र; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
- 4. उद्यमितीय/साहसिक सुअवसर की पहचान एवं व्यवहार्यता अध्ययन** 36—42
[Identification of Entrepreneurial Opportunities and Feasibility Study]
I. उत्पाद या सेवा का चुनाव करते समय ध्यान देने योग्य बातें—(1) बाजार का निर्धारण, (2) व्यावहारिकता, (3) उत्पादन लागत, (4) प्रतियोगिता, (5) कच्चे माल की पर्याप्त एवं सतत उपलब्धता, (6) तकनीकी पहलू एवं (7) लाभ की सम्भावना; II. नये उद्यम की शुरुआत; III. व्यवहार्यता अध्ययन; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।

अध्याय	पृष्ठ-संख्या
5. उपक्रम का चुनाव [Selection of an Enterprise]	43—47
I. उपक्रम का चुनाव—प्रारम्भिक क्रियाएँ; II. उपक्रम के चुनाव में ध्यान देने योग्य बातें—(1) स्थापना, (2) व्यावसायिक क्रिया का प्रकार, (3) प्रत्यक्ष नियन्त्रण, (4) परिचालन का क्षेत्र, (5) पूँजी की उपलब्धता, (6) गारंटीयता, (7) स्थायित्व एवं निरन्तरता; (8) सरकारी नियमन (9) प्रक्रियागत औपचारिकताओं की पूर्ति (10) उपक्रम का आशय;	
• Question–Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न, • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।	

6. उपक्रम की स्थापना [Setting up of an Enterprise]	48—62
I. उपक्रम स्थापना से पूर्व ध्यान देने योग्य बातें; II. उपक्रम स्थापना का क्रियान्वयन; III. प्रारम्भिक समस्याओं का मूल्यांकन; IV. नये व्यवसाय का औचित्य; V. व्यवसाय की सामान्य योजना का निर्माण; VI. संगठन संरचना का निर्माण; VII. वित्त व्यवस्था; VIII. व्यवसाय का प्रारम्भ एवं IX. व्यवसाय का विस्तार; X. उद्यमी द्वारा सामना की जाने वाली चुनौतियाँ; • Question–Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा, • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।	

इकाई II-उद्यम नियोजन एवं स्रोत

Unit II-Enterprise Planning and Resourcing

7. व्यावसायिक नियोजन [Business Planning]	65—78
I. नियोजन का अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. नियोजन की अवधारणा; III. नियोजन के लक्षण अथवा विशेषताएँ अथवा प्रकृति; IV. नियोजन के उद्देश्य; V. नियोजन के लाभ अथवा महत्त्व अथवा आवश्यकता; VI. नियोजन की प्रक्रिया/ तकनीक/चरण; VII. नियोजन के प्रकार; VIII. नियोजन की सीमाएँ एवं IX. परियोजना नियोजन के असफल होने के कारण; • Question–Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।	
8. परियोजना की अवधारणा एवं नियोजन [Concept of Project and Planning]	79—87
I. परियोजना का अर्थ एवं अवधारणा; II. परियोजना नियोजन : अर्थ एवं भाग; III. परियोजना का वर्गीकरण; IV. परियोजना निर्माण के चरण अथवा अवस्थाएँ; V. परियोजना का चयन; VI. परियोजना क्रियान्वयन; VII. परियोजना समाप्ति अवस्था एवं VIII. परियोजना पहचान; IX. उत्तम परियोजना नियोजन एवं निर्माण की अपेक्षाएँ; • Question–Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।	
9. परियोजना प्रतिवेदन का निर्माण एवं परियोजना मूल्यांकन [Formulation of Project Report and Project Appraisal]	88—107
पुनर्भूगतान अवधि विधि पर क्रियात्मक प्रश्न सहित	

[Including Numerical Questions on Pay-back Period Method]

I. परियोजना प्रतिवेदन क्यों?; II. परियोजना प्रतिवेदन—अर्थ, विशेषताएँ एवं उद्देश्य; III. परियोजना प्रतिवेदन का निर्माण; IV. परियोजना निरूपण—अर्थ एवं विचार; V. परियोजना मूल्यांकन—अर्थ एवं अवस्थाएँ; VI. साध्यता प्रतिवेदन या परियोजना मूल्यांकन के क्षेत्र एवं मापदण्ड; VII. परियोजना निर्माण एवं परियोजना प्रतिवेदन में अन्तर एवं VIII. परियोजना प्रतिवेदन का प्रारूप; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा, • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न; • क्रियात्मक प्रश्न।

10. **संसाधन निर्धारण : वित्तीय एवं गैर-वित्तीय** 108—114

[Resource Assessment : Financial and Non-Financial]

I. संसाधन का अर्थ; II. साधनों के गतिकरण में उद्यमी की भूमिका; III. संसाधनों के प्रकार एवं स्रोत—(A) भौतिक संसाधन, (B) तकनीकी संसाधन, (C) मानवीय संसाधन (D) वित्तीय संसाधन; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।

11. **स्थायी एवं कार्यशील पूँजी की आवश्यकताएँ** [Fixed and Working Capital Requirements] 115—127

I. पूँजी के प्रकार; II. स्थायी पूँजी का अर्थ एवं परिभाषा; III. स्थायी पूँजी का प्रबन्ध; IV. स्थायी पूँजी की विशेषताएँ/प्रकृति; V. स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक/तत्व; VI. स्थायी पूँजी के स्रोत; VII. कार्यशील पूँजी; VIII. कार्यशील पूँजी की अवधारणाएँ; IX. कार्यशील पूँजी का महत्व/लाभ/ आवश्यकता; X. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक/तत्व; XI. कार्यशील पूँजी के स्रोत एवं XII. स्थायी पूँजी तथा कार्यशील पूँजी में अन्तर • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।

12. **कोष प्रवाह विवरण** [Fund Flow Statement] 128—153

I. कोष प्रवाह विवरण का अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. कोष प्रवाह विवरण के उद्देश्य, उपयोग एवं महत्व; III. कोष प्रवाह विवरण एवं स्थिति-विवरण में अन्तर; IV. कोष प्रवाह विवरण बनाने से पूर्व जानकारि; V. कोष प्रवाह विश्लेषण की सीमाएँ; VI. निधि या कोष प्रवाह विवरण तैयार करना; VII. कार्यशील पूँजी की गणना; VIII. कार्यशील पूँजी में परिवर्तन का विवरण IX. कार्यशील पूँजी में परिवर्तन का विवरण बनाने के लिए नियम एवं X. व्यवसाय संचालन से कोष; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न; • क्रियात्मक प्रश्न।

13. **लेखांकन अनुपात** [Accounting Ratios] 154—199

I. अनुपात का अर्थ एवं उद्देश्य; II. अनुपात का महत्व/लाभ; III. अनुपात विश्लेषण की सीमाएँ; IV. अनुपातों का वर्गीकरण—क्रियात्मक दृष्टिकोण (1) तरलता अनुपात, (2) शोधन-क्षमता अनुपात, (3) क्रियाशीलता अनुपात,

- (4) लाभदायकता अनुपात • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न; • क्रियात्मक प्रश्न • प्रोजेक्ट कार्य।
14. **सम-विच्छेद विश्लेषण** [Break-Even Analysis] 200—220
 I. सम-विच्छेद विश्लेषण-अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. सम-विच्छेद विश्लेषण की मान्यताएँ; III. सम-विच्छेद विश्लेषण की उपयोगिता; IV. सम-विच्छेद विश्लेषण के लाभ अथवा महत्व; V. सम-विच्छेद विश्लेषण की सीमाएँ; VI. सम-विच्छेद विश्लेषण के प्रयोग एवं VII. सम-विच्छेद विश्लेषण की गणना विधियाँ—(1) गणितीय विधि एवं (2) लेखाचित्रिय विधि, गणितीय विधि में शामिल हैं (i) अंशदान-अर्थ एवं प्रकार, (ii) लाभ-मात्रा अनुपात-अर्थ, प्रयोग या उपयोगिता, (3) सम-विच्छेद बिन्दु की गणना-अर्थ एवं गणना एवं (4) सुरक्षा की सीमा-अर्थ एवं महत्व; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित), वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • क्रियात्मक प्रश्न।
15. **उद्यमी पूँजी : कोषों के स्रोत एवं साधन** [Venture Capital : Sources and Means of Funds] 221—230
 I. उद्यमी पूँजी का अर्थ; II. उद्यमी पूँजी की विशेषताएँ; III. उद्यमी पूँजी के वित्त की योग्यताएँ; IV. परम्परागत तथा उद्यमी पूँजी अन्तर; V. उद्यमी वित्त की अवस्थाएँ; VI. उद्यमी पूँजी वित्त के स्रोत/उद्यमी पूँजी के स्रोत; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
16. **प्रौद्योगिकी का चयन** [Selection of Technology] 231—238
 I. प्रौद्योगिकी का चयन; II. प्रौद्योगिकी की अवधारणा; III. प्रौद्योगिकी की आवश्यकता; IV. प्रौद्योगिकी का चुनाव; V. तकनीकों के प्रकार—(i) श्रम-गहन तकनीक एवं (ii) पूँजी-गहन तकनीक; VI. उत्पादन तकनीकों के प्रकार; VII. तकनीकों के चयन करने सम्बन्धी निर्णायक घटक एवं VIII. प्रौद्योगिकी चयन में आने वाली कठिनाइयाँ; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।

इकाई III-उद्यम प्रबन्ध

Unit III-Enterprise Management

17. **प्रबन्ध के बुनियादी आधार** [Fundamentals of Management] 241—267
 I. प्रबन्ध : अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. प्रबन्ध की विशेषताएँ; III. प्रबन्ध की प्रकृति—(1) प्रबन्ध विज्ञान एवं कला दोनों हैं एवं (2) प्रबन्ध एक पेशा है; IV. प्रबन्ध का क्षेत्र; V. प्रबन्ध के उद्देश्य; VI. प्रबन्ध का महत्व; VII. प्रबन्ध बनाम प्रशासन—एक तुलनात्मक अध्ययन; VIII. प्रशासन तथा प्रबन्ध में अन्तर; IX. प्रबन्ध के कार्य— (1) नियोजन, (2) संगठन, (3) नियुक्तियाँ, (4) निर्देशन—(i) पर्यवेक्षण, (ii) सम्प्रेषण, (iii) नेतृत्व, (iv) अभिप्रेरणा एवं (5) नियन्त्रण; X. प्रबन्ध के स्तर • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ

- उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न;
● उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
18. **उत्पादन प्रबन्ध एवं किस्म नियन्त्रण** [Production Management and Quality Control] 268—276
I. उत्पाद प्रक्रिया—(i) प्राथमिक, (ii) द्वितीयक एवं (iii) तृतीयक; II. उत्पाद रूपरेखा; III. उत्पादन रूपरेखा—
(1) कार्यक्रम रूपरेखा एवं (2) उत्पाद निरीक्षण; IV. किस्म या गुणवत्ता नियन्त्रण—(1) अर्थ एवं परिभाषा, (2) किस्म नियन्त्रण के सिद्धान्त, (3) किस्म नियन्त्रण के उद्देश्य, (4) किस्म नियन्त्रण का क्षेत्र, (5) किस्म नियन्त्रण के लिए उठाये जाने वाले कदम एवं (6) उत्पादन की मात्रा; ● Question-Answer Box; ● आपने इस अध्याय में जो सीखा; ● उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न;
● उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
19. **विपणन प्रबन्ध** [Marketing Management] 277—322
I. विपणन—अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. विपणन प्रबन्ध—अर्थ एवं परिभाषाएँ; III. विपणन प्रबन्ध की विशेषताएँ; IV. विपणन अथवा विपणन प्रबन्ध के उद्देश्य; V. विपणन तथा विक्रय में अन्तर; VI. विपणन के कार्य; VII. विपणन अथवा विपणन प्रबन्ध का महत्त्व; VIII. विपणन मिश्रण—अर्थ एवं परिभाषाएँ; IX. विपणन मिश्रण के तत्व अथवा अंग—उत्पाद अथवा उत्पाद मिश्रण; X. ब्राण्ड अथवा छाप—अर्थ, परिभाषाएँ एवं लक्षण; XI. लेबलिंग—अर्थ, प्रकार; XII. ट्रेडमार्क—अर्थ एवं परिभाषा; XIII. पैकेजिंग—अर्थ एवं परिभाषाएँ, विशेषताएँ एवं कार्य; XIV. मूल्य एवं मूल्य निर्धारण—अर्थ, मूल्य/मूल्य मिश्रण/मूल्य निर्णय को प्रभावित करने वाले घटक; XV. स्थान अथवा भौतिक वितरण—अर्थ एवं भौतिक वितरण में निहित क्रियाएँ; XVI. वितरण माध्यम—अर्थ एवं परिभाषाएँ, प्रकार अथवा विधियाँ एवं वितरण के माध्यम को प्रभावित करने वाले घटक; XVII. विक्रय संवर्द्धन—अर्थ एवं परिभाषाएँ; लक्षण, उद्देश्य एवं विधियाँ; XVIII. विज्ञापन—अर्थ एवं परिभाषाएँ, लक्षण, उद्देश्य, माध्यम, विज्ञापन के माध्यम का चयन, लाभ अथवा उपयोगिता, आलोचनाएँ एवं विज्ञापन और विक्रय संवर्द्धन में अन्तर एवं XIX. व्यक्तिगत विक्रय—अर्थ एवं परिभाषाएँ, विशेषताएँ, व्यक्तिगत विक्रय एवं विक्रय कला, विज्ञापन तथा व्यक्तिगत विक्रय में अन्तर; ● Question-Answer Box; ● आपने इस अध्याय में जो सीखा; ● उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; ● उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
20. **वित्त प्रबन्धन एवं व्यावसायिक वित्त के स्रोत** 323—341
[Financial Management and Sources of Business Finance]
I. वित्तीय प्रबन्ध—अर्थ एवं परिभाषाएँ; II. वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्य; III. व्यावसायिक वित्त के साधन—(1) वित्त के अल्पकालीन साधन—(i) बैंक साधन एवं (ii) गैर-बैंक साधन; (2) मध्यकालीन वित्त के साधन एवं (3) दीर्घकालीन वित्त के साधन; ● Question-Answer Box; ● आपने इस अध्याय में जो सीखा; ● उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न; ● उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।
21. **लागत एवं लाभ का निर्धारण** [Determination of Cost and Profit] 342—362
I. लागत—अर्थ, तत्व एवं विचारधारा; II. लागत संरचना—अर्थ एवं प्रकार—(1) मुख्य लागत, (2)

अध्याय

पृष्ठ-संख्या

कारखाना लागत, (3) उत्पादन लागत एवं (4) माल विक्रय लागत; III. लाभ निर्धारण की विधि— (1) लागत लेखांकन विधि, (2) वित्तीय लेखांकन विधि एवं (3) इकहरा लेखा विधि; IV. संचालन लाभ तथा शुद्ध लाभ; • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा; • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं, वस्तुनिष्ठ प्रश्न; • क्रियात्मक प्रश्न।

22. **व्यवसाय में सम्वृद्धि एवं विकास की सम्भावनाएँ एवं रणनीति** 363—373

[Possibilities and Strategies for Growth and Development in Business]

I. विकास एवं सम्वृद्धि का अर्थ; II. सम्वृद्धि के उद्देश्य; III. सम्वृद्धि के विभिन्न स्तर—(1) जन्म स्तर, (2) विकास का स्तर, (3) विस्तार का स्तर, (4) सम्वृद्धि/परिपक्वता स्तर एवं (5) अवनति स्तर; IV. सम्वृद्धि रणनीति—अर्थ, विशेषताएँ एवं औचित्य; V. सम्वृद्धि रणनीति के प्रकार अथवा सम्वृद्धि कायम रखने वाली क्रियायें—(1) आधुनिकीकरण, (2) विस्तारीकरण, (3) विविधीकरण, (4) प्रतिस्थापीकरण, (5) विलोपीकरण, (6) संयुक्त उपक्रम एवं (7) फ्रेंचाइजिंग; (8) उप ठेकेदारी VI. सम्वृद्धि को प्रभावित करने वाले तत्व—(1) प्रतियोगिता, (2) तकनीक परिवर्तन, (3) उपभोक्ता की प्रवृत्ति, (4) सृजनशीलता एवं (5) नव-परावर्तन; VII. स्थायित्व रणनीति/व्यूह रचना एवं VIII. स्थायित्व रणनीति के मापदण्ड। • Question-Answer Box; • आपने इस अध्याय में जो सीखा, • उपयोगी प्रश्न—दीर्घ उत्तरीय, लघु उत्तरीय, अति लघु उत्तरीय, एक अंकीय प्रश्न (उत्तर सहित) एवं वस्तुनिष्ठ प्रश्न • उच्च स्तरीय बुद्धि कौशल (HOTS) प्रश्न।

23. **उद्यमितीय अनुशासन एवं सामाजिक उत्तरदायित्व** 374—380

[Entrepreneurial Discipline and Social Responsibility]

I. अनुशासन की आवश्यकता; II. सामाजिक उत्तरदायित्व; III. उद्यमी का समाज के प्रति उत्तरदायित्व; IV. उद्यमी के प्रति समाज का उत्तरदायित्व; V. प्राकृतिक वातावरण तथा